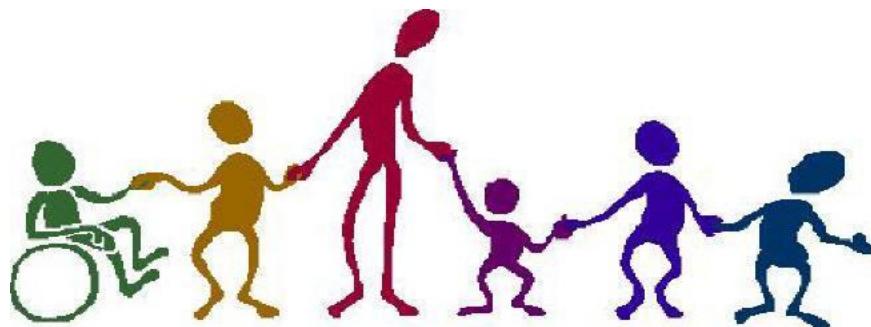




**Mountain View Whisman School District  
Preschool Program**

# **Family Handbook Addendum**

March 2022



**Distrito Escolar de Mountain View Whisman  
Programa Preescolar**

# **Manual de Familia Adendum**

Marzo 2022

The following are updates to the policies detailed in the **2021-22 MVWSD Preschool Program Family Handbook** (dated January 2022):

### **Excused Absences**

When your child is absent from school, the following are considered excused absences:

- Illness or quarantine of the child
- Illness or quarantine of a parent
- Court-ordered visitation.
- **Family Emergency**, including but not limited to, death in the family, looking after another family member that is ill, car accidents, unexpected transportation issues, home accidents, injuries, extreme weather conditions, or natural disasters.
- **Best Interest** of the child such as family reunions, family vacations, visiting relatives, or religious family activities. Absences in the child's best interest are limited to ten (10) days per school year.
- Children who are absent due to illness for five (5) or more consecutive days must return to preschool with a note from the doctor. If the child does not have a note from the doctor, the absence may be considered unexcused. If a child is absent from school on a regular basis for 1 – 4 days at a time, due to illness, preschool staff may require written documentation of follow-up from a doctor to ensure the health and safety of the child.

### **Unexcused Absences**

It is considered unexcused if a family is absent for a reason besides those listed in the excused absences. Children cannot benefit from the program when they do not attend, and the MVWSD Preschool Program does not receive state funding for unexcused absences. We encourage parents to have their children attend the program on a regular basis.

### **Health Requirements**

All children are required to have proof of up-to-date immunizations before attending the program. The required immunizations are as follows:

- 3 doses of Hepatitis B
- At least 1 HIB (must be on or after the first birthday)
- At least 1 of the 4 DtaP (Diphtheria, Pertussis, and Tetanus)
- 1 MMR (Measles, Mumps, Rubella must be taken after the first birthday).
- At least 1 of the 3 Polio.

- Varicella vaccine (Chickenpox).
- TB Test (Mantoux test) with written proof that it is negative. The TB test must be within one year; otherwise, a new test is required. We will accept a TB Risk Assessment in lieu of a TB Test only if the child's pediatrician determines that the child is NOT at risk for TB.
- Parents who volunteer in the classroom must provide evidence of:
  - o A negative Tuberculosis (TB) test. Negative TB tests for adults are good for 2 years and negative chest x-rays are good for 10 years.
  - o Immunity to Measles
  - o Pertussis (whooping cough/Tdap) vaccination
  - o Current Flu vaccination (given each year)

Parents must complete a Confidential Health History form for their preschool child during enrollment. A physical exam, performed by a licensed physician, is also required for enrollment. The exam may not be more than a year old and must be completed prior to enrollment. A physician's form will be provided to the parent and is to be completed by the attending physician.

Parents are required to submit updated physicals (every year based on the date of the child's previous physical exam) when requested and by the deadline given by preschool office staff.

### **Birthdays**

We understand that birthdays are special for many children and their families. Due to the prevalence of many serious food allergies and our commitment to a safe learning environment for all students, we do NOT permit families to bring treats or snacks to school to celebrate birthdays (this includes cookies, cupcakes, and cakes). While we don't have birthday parties in class, your child's teacher may recognize birthdays with a song, book, etc.

If you prefer that your child does not participate in the acknowledgment of other students' birthdays, please discuss the matter with your child's teacher. It is important that you and your child's teacher agree on reasonable accommodations.

### **Field Trips & Special Events**

All teachers will plan special activities or events throughout the school year for their individual classrooms or they may collaborate with other teachers for group events. These special events may include field trips to local venues that provide educational opportunities considered appropriate for preschool-aged children. **Parents may be**

***asked to contribute \$25 per child, per school year in order to pay for field trip transportation and admission fees. This contribution is non-refundable.*** Prior to collection, enrolled families will be given an opportunity to provide input/vote on the field trip fee for the current school year through a parent meeting or survey. Any unused portion of the collected field trip contributions will be used for field trips in future school years.

Additionally, teachers may ask parents to help organize fundraisers to pay for field trips and special events. By participating in the classroom, communicating with the teacher on a regular basis, and attending parent meetings you will have an opportunity to help plan and contribute your ideas for these events and fundraising activities.

- Field trips are planned to expand the children's educational experience beyond the home and classroom.
- Parents participating in field trips as chaperones may be asked to pay a fee for their own admission to the field trip venue.
- Siblings are not permitted to attend field trips.
- Paid professionals such as puppeteers, animal/nature experts, musicians, and magicians may be hired to enrich the program through on-site presentations.

Las siguientes son actualizaciones de las políticas detalladas en ***el Manual de Familia del Programa Preescolar de MVWSD 2021-22*** (con fecha de Enero de 2022):

### **Ausencias Justificadas**

Cuando su hijo está ausente de la escuela, las siguientes ausencias son consideradas justificadas:

- Enfermedad o cuarentena del niño
- Enfermedad o cuarentena de uno de los padres
- Visitas ordenadas por la corte.
- **Emergencia familiar**, que incluye, entre otros, la muerte de un familiar, el cuidado de otro miembro de la familia que está enfermo, accidentes automovilísticos, problemas de transporte inesperados, accidentes en el hogar, lesiones, condiciones climáticas extremas o desastres naturales.
- **Mejor interés** del niño, como reuniones familiares, vacaciones familiares, visitas a parientes o actividades familiares religiosas. Las ausencias en el mejor interés del niño se limitan a diez (10) días por año escolar.
- Los niños que estén ausentes por enfermedad durante cinco (5) o más días consecutivos deben regresar al preescolar con una nota del médico. Si el niño no tiene una nota del médico, la ausencia puede considerarse injustificada. Si un niño se ausenta de la escuela regularmente de 1 a 4 días seguidos debido a una enfermedad, el personal del preescolar puede requerir documentación escrita de seguimiento por parte de un médico para garantizar la salud y la seguridad del niño.

### **Ausencias Injustificadas**

Se considera ausencia injustificada si una familia está ausente por alguna razón diferente de las enumeradas en las ausencias justificadas. Los niños no pueden beneficiarse del programa cuando no asisten, y el Programa Preescolar de MVWSD no recibe fondos estatales por ausencias injustificadas. Alentamos a los padres a que sus niños asistan al programa regularmente.

### **Requisitos de salud**

Todos los niños deben tener comprobante de vacunas al día antes de asistir al programa. Las vacunas requeridas son las siguientes:

- 3 dosis de Hepatitis B
- Al menos 1 HIB (debe ser en o después del primer cumpleaños)
- Al menos 1 de los 4 DtaP (difteria, tos ferina y tétanos)
- 1 MMR (sarampión, paperas, rubéola deben tomarse después del primer cumpleaños).

- Al menos 1 de las 3 de Polio.
- Vacuna contra la varicela (chickenpox).
- Prueba de tuberculosis (prueba de Mantoux) con prueba escrita de que es negativa. La prueba de TB debe ser dentro de un año; de lo contrario, se requiere una prueba nueva. Aceptaremos una evaluación de riesgo de TB en lugar de una prueba de TB solo si el pediatra del niño determina que el niño NO está en riesgo de TB.
- Los padres que se ofrecen como voluntarios en el salón de clases deben proporcionar las siguientes evidencias:
  - Una prueba de Tuberculosis (TB) negativa. Las pruebas de TB negativas para adultos son válidas durante 2 años y las radiografías de tórax negativas son válidas por 10 años.
  - Vacuna del sarampión
  - Vacuna de tosferina (tos ferina/Tdap)
  - Vacuna de la influenza (administrada cada año)

Durante la inscripción los padres deben completar una forma confidencial de la historial de salud de su niño en edad preescolar. También se requiere un examen físico, realizado por un Doctor con licencia, para la inscripción. El examen no puede tener más de un año y debe completarse antes del primer día de asistencia del niño. Se le proporcionará a los padres una forma del examen físico que debe completar el Doctor.

Se requiere que los padres presenten exámenes físicos actualizados (cada año según la fecha del examen físico anterior del niño) cuando se soliciten y antes de la fecha límite dada por el personal de la oficina de preescolar.

### **Cumpleaños**

Entendemos que los cumpleaños son especiales para muchos niños y sus familias. Debido a la prevalencia de muchas alergias alimentarias graves y nuestro compromiso con un entorno de aprendizaje seguro para todos los estudiantes, NO permitimos que las familias traigan golosinas o refrigerios a la escuela para celebrar los cumpleaños (esto incluye galletas, pastelitos individuales y pasteles). Si bien no tenemos fiestas de cumpleaños en clase, el maestro de su hijo puede reconocer los cumpleaños con una canción, un libro, etc.

Si prefiere que su hijo no participe en el reconocimiento de los cumpleaños de otros estudiantes, hable sobre esto con el maestro de su hijo. Es importante que usted y el maestro de su hijo acuerden adaptaciones razonables.

## **Excursiones y eventos especiales**

Todas las maestras planificarán actividades o eventos especiales a lo largo del año escolar para sus propios salones o pueden colaborar con otros maestros para eventos grupales. Estos eventos especiales pueden incluir excursiones a lugares locales que brinden oportunidades educativas consideradas apropiadas para niños en edad preescolar. ***Se les puede pedir a los padres que contribuyan con \$25 por niño, por año escolar para pagar el transporte de la excursión y las entradas de admisión. Esta contribución no es reembolsable.*** Antes de esta recolección, las familias inscritas tendrán la oportunidad de brindar su opinión/voto sobre la tarifa de la excursión para el año escolar actual a través de una reunión o encuesta con los padres. Cualquier parte no utilizada de las contribuciones recaudadas para excursiones se utilizará para excursiones en años escolares futuros.

Además, los maestros pueden pedirles a los padres que ayuden a organizar eventos de recaudación de fondos para pagar las excursiones y eventos especiales. Al participar en el salón de clases, comunicarse con el maestro regularmente y asistir a las reuniones de padres, tendrá la oportunidad de ayudar a planificar y contribuir con sus ideas para estos eventos y actividades de recaudación de fondos.

- Las excursiones están planeadas para expandir la experiencia educativa de los niños más allá del hogar y el salón de clases.
- A los padres que participan en excursiones como acompañantes se les puede pedir que paguen por su propia entrada al lugar de la excursión.
- No se permite que los hermanos asistan a las excursiones.
- Se pueden contratar profesionales pagados como marionetas, expertos en animales/naturaleza, músicos y magos para enriquecer el programa a través de presentaciones en el lugar.